

Huishoudelijk reglement Basketballvereniging Batouwe

zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten gedateerd 13 juni 1979

Algemeen

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting, alle werkzaamheden en de geldende afspraken van de vereniging. Wijzigingen worden jaarlijks op de algemene Ledenvergadering opnieuw vastgesteld. Daar waarin dit reglement gesproken wordt over hij/zijn is tevens bedoeld zij/haar.

Naam

Artikel 2.

De vereniging draagt de naam: Basketball Club Batouwe. De roepnaam is Batouwe Basketball.

Lidmaatschap

Artikel 3.

1. Tot de vereniging kunnen toetreden alle personen. Er zijn geen leeftijdsgrenzen.
2. Het toekomstige lid kan 3 keer bij wijze van proef mee trainen. Na afloop van deze periode dient een inschrijfformulier te worden ingediend om lid te mogen worden van de vereniging.
3. Aanmelding vindt plaats door middel van door het bestuur beschikbaar te stellen formulieren met de voor de vereniging noodzakelijk geachte gegevens. Het bestuur kan eisen dat op het formulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. Het onder 3. vermelde formulier dient volledig ingevuld en ondertekend door het toekomstige lid, of bij minderjarigen door de ouders of verzorgers, en met een recente pasfoto te worden ingeleverd bij de secretaris van de vereniging.
5. Wanneer iemand als lid is aangenomen, is het lid contributie verschuldigd vanaf de eerste dag dat het lid zich heeft aangemeld.
6. Personen, die zelf niet de basketballsport beoefenen, maar wel als bestuurslid actief zijn en alle personen die bij wedstrijden op de spelersbank plaats nemen (als coach, scout, teammanager etc.) worden verplicht het lidmaatschap aan te vragen.

Artikel 4.

1. Het lidmaatschap eindigt altijd aan het einde van het seizoen na schriftelijke opzegging aan het adres van het secretariaat voor 1 mei van elk jaar. De verplichting van de contributie- en boetebetaling die betrekking heeft op dat seizoen blijft bestaan. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.
2. Een lid dat het lidmaatschap heeft opgezegd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende; hij of zij is evenwel gehouden alle ingegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, te voldoen.
3. Beëindiging van het lidmaatschap wegens het niet nakomen van de financiële verplichtingen aan de vereniging zoals vermeld in artikel 21 geschiedt door het bestuur.
4. Bij achterstalligheid van de contributiebetaling kan tot incasso worden overgegaan. De kosten van de incasso-instantie zijn voor rekening van het lid dat in gebreke blijft bij de betaling.
5. Zolang de achterstallige contributie niet voldaan is, zal via de NBB het lidmaatschap bij andere basketball verenigingen in Nederland geblokkeerd worden. Batouwe Basketball zal geen schuldverklaring afgeven.

Artikel 5.

Voor alle leden is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht tijdens alle trainingen, wedstrijden, vergaderingen, bijeenkomsten, etc. mits georganiseerd door of ten behoeve van de vereniging, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar eerder genoemde activiteiten vice versa, mits de heen- en terugreis geschiedt binnen een tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijs kan worden afgelegd.

Huishoudelijk reglement Basketballvereniging Batouwe

zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten gedateerd 13 juni 1979

Bestuur

Artikel 6.

1. De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene ledenvergadering. De voorzitter wordt afzonderlijk in functie gekozen. De voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn.
2. De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of door andere oorzaken wordt bij bestuursbesluit geregeld.
3. Bestuursleden hebben het recht om alle commissievergaderingen bij te wonen.

Artikel 7.

1. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging zowel in als buiten rechte en neemt alle beslissingen welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
2. De secretaris is automatisch de vice-voorzitter van de vereniging tenzij het bestuur van de vereniging hiervoor een ander heeft aangewezen.
3. Het dagelijks bestuur doet van de genomen besluiten mededeling op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Voorzitter

Artikel 8.

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is officiële woordvoerder van de vereniging.
2. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene ledenvergadering om daarin wijziging te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien 1/3 van de ter algemene ledenvergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
3. De voorzitter kan alle vergaderingen van de commissies genoemd in artikel 10 - met uitzondering van de financiële commissie - bijwonen; hij heeft op deze vergaderingen een adviserende stem.

Secretaris

Artikel 9.

De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met:

- a) Het notuleren van de vergaderingen;
- b) Het voeren van de correspondentie, waarbij hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
- c) Het bijhouden van het geautomatiseerde ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken;
- d) De samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene ledenvergadering wordt uitgebracht;
- e) Het beheer van het verenigingsarchief;

Penningmeester

Artikel 10.

1. De penningmeester is belast met beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust overeenkomstig het gestelde in de statuten bij het bestuur.
2. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen, de betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen en zorgt voor een deugdelijke boekhouding.
3. Betalingen vanuit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.
4. Gelden welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
5. Hij brengt de algemene ledenvergadering verslag uit over zijn beheer; tevens dient hij een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar in.

Huishoudelijk reglement Basketballvereniging Batouwe

zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten gedateerd 13 juni 1979

6. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering.
7. Hij is gehouden de financiële commissie inzage te geven van de kas en de administratie en overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie ter zake van zijn beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting staat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

Commissies

Artikel 11.

1. De vereniging heeft de volgende commissies:
 - a) Commissie Algemeen en Wedstrijd Secretariaat;
 - b) Financiële commissie;
 - c) Technische commissie;
 - d) Activiteiten- / sponsorcommissie;

Andere commissies kunnen door de algemene ledenvergadering worden ingesteld.

2. De leden van de commissies worden door de algemene ledenvergadering voor de tijd van twee jaar gekozen; aftredende leden zijn direct herkiesbaar.
3. De commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.
4. De commissies genoemd onder c) en d) van het eerste lid van dit artikel wijzen uit hun midden een vertegenwoordiger in het bestuur van de vereniging aan; deze treedt bij voorkeur op als voorzitter van de desbetreffende commissie.
5. De leden van de commissies dienen lid te zijn van de vereniging. Uitzondering hierop zijn de ouders van jeugdleden. Leden van commissies kunnen zich laten bijstaan door deskundigen.

Commissie Algemeen en Wedstrijd Secretariaat

Artikel 12.

1. De commissie Algemeen en Wedstrijd Secretariaat bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden.
2. De commissie staat onder directe aansturing van de secretaris van de vereniging. De secretaris is hiermee automatisch voorzitter van de commissie.
3. Vanuit de commissie kunnen naast de voorzitter ook andere leden zitting hebben in het bestuur.

Financiële commissie

Artikel 13.

1. De financiële commissie bestaat uit tenminste twee meerderjarige stemgerechtigde leden. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van deze commissie.
2. De commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft te allen tijde het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren.
3. Zij is verplicht deze controle éénmaal per jaar uit te voeren vóór de jaarlijks te houden algemene ledenvergadering, en haar bevindingen aan deze vergadering schriftelijk mede te delen en - indien de controle hiertoe aanleiding geeft - de vergadering voor te stellen de penningmeester voor zijn beheer in het betreffende verenigingsjaar décharge te verlenen.
4. De financiële commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen ten aanzien van het financiële beleid.

Technische commissie

Artikel 14.

1. De technische commissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden.
2. De commissie is belast met:
 - a) Het samenstellen van de teams binnen de vereniging;
 - b) Het aantrekken c.q. benoemen van trainers en coaches binnen de vereniging;
 - c) Het organiseren van de trainingen en zij stelt daartoe een trainingsrooster op dat de goedkeuring van het bestuur vereist;

Huishoudelijk reglement Basketballvereniging Batouwe

zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten gedateerd 13 juni 1979

- d) Het zorgdragen voor het aan de vereniging toebehorende spel- en oefenmateriaal en wel zodanig dat het in voldoende hoeveelheid en gebruiksgereed aanwezig is;
- e) Het opstellen van een technisch beleidsplan dat als handvest voor alle trainers en coaches binnen de vereniging dienst doet;
- f) Het toezicht houden op de uitvoering van het technische beleid door trainers en coaches binnen de vereniging;
- g) De begeleiden van trainers en coaches binnen de vereniging;
- h) Het organiseren van trainersclinics en het aanleveren van oefenstof;
- i) Het oplossen van geschillen die bij de trainings- of wedstrijdgroepen ontstaan, voor zover deze geschillen niet door trainer en/of coach kunnen worden opgelost. De trainer/coach is hierbij verplicht aan de technische commissie zijn medewerking te verlenen.

Activiteiten- / sponsorcommissie

Artikel 15.

1. De activiteiten- / sponsorcommissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf stemgerechtigde leden.
2. De commissie heeft tot taak:
 - a) Het organiseren van verschillende activiteiten in het verlengde van de basketballsport voor alle leeftijdsgroepen, die de banden binnen de vereniging verstevigen;
 - b) Het opstellen van een activiteitenkalender;
 - c) Het organiseren van acties om gelden binnen te halen voor de clubkas;
 - d) Het werven en onderhouden van sponsors;
 - e) Het werven van leden.

Redactie Website en Sociale Media

Artikel 16.

1. De redactie Website en Sociale Media heeft tot taak:
 - a) Het onderhouden van de website www.batouwebasketball.nl en www.bvbatouwe.nl in den brede zin des woords.
 - b) Bij het onderhouden van de website is de redactie gehouden de geldende waarden en normen binnen de vereniging te respecteren.
 - c) De verantwoordelijkheid voor de website en Sociale Media ligt bij de webmaster.

Vergaderingen

Artikel 17.

1. De algemene ledenvergadering wordt jaarlijks gehouden voor 31 mei.
2. De leden worden tot de jaarlijkse algemene ledenvergadering schriftelijk door het bestuur opgeroepen; de termijn van oproeping bedraagt tenminste 14 dagen. De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering, evenals de te behandelen agendapunten.
3. De algemene ledenvergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre een en ander voor behandeling in aanmerking komt. Zij is voor alle leden toegankelijk.
4. Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping de kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste vijf seniorleden worden gesteld, mits deze hiervan tenminste twintig uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris.

Artikel 18.

Behalve de verplichte jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door het bestuur een buitengewone algemene ledenvergadering belegd:

- a) Ingeval het bestuur zulks in het belang van de vereniging nodig acht;
- b) Op verzoek van tenminste vijftien stemgerechtigde leden.

Huishoudelijk reglement Basketballvereniging Batouwe

zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten gedateerd 13 juni 1979

Artikel 19.

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
 - a) Telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht;
 - b) Op verzoek van tenminste twee van de overige bestuursleden.
2. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Stemmingen

Artikel 20.

1. Stemgerechtigd zijn de leden zoals vermeld in artikel 8 en verder van de statuten met de toevoeging dat ook de ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige leden stemgerechtigd zijn, rekeninghoudend met hetgeen is bepaald in artikel 8, lid 9 van de statuten.
2. Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen.
3. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken als regel mondeling, door ter vergadering aanwezige stemgerechtigden, die de presentielijst hebben getekend.
4. De voorzitter wijst drie seniorleden aan, die de commissie voor stemopneming vormen.
5. De commissie voor stemopneming beslist over de geldigheid van een stembriefje. Niet geldig zijn de stembriefjes welke:
 - a) Blanco zijn;
 - b) Een persoon niet duidelijk aanwijst;
 - c) Ondertekend zijn;
 - d) Opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht;
 - e) andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde personen;
 - f) niet het juiste aantal namen noemen.
5. Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter. Bij staking van stemmen over de benoeming van personen vindt herstemming plaats over de betreffende kandidaten. Indien ook dan nog de stemmen staken, moet een nieuwe stemming plaatsvinden over de beschikbare kandidaten.
6. Indien na stemming de gekozene voor benoeming bedankt moet een nieuwe stemming plaatsvinden over de beschikbare kandidaten.

Financiën

Artikel 21.

1. De ledencontributie voor de leden wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. De contributie dient door de leden per halfjaar door middel van automatische incasso te worden voldaan. De vervalmaanden zijn: juli en januari van elk jaar.
3. Indien de automatische incasso van de contributie om welke reden dan ook niet kan plaatsvinden, ontvangt het lid een schriftelijk verzoek de contributie alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien 14 dagen na het schriftelijke verzoek het verschuldigde bedrag niet is bijgeschreven op het rekeningnummer van de vereniging wordt het lid automatisch per direct geschorst totdat het verschuldigde bedrag is betaald.
4. Bij herhaling van het gestelde in het vorige lid kan het bestuur besluiten het lid te royeren.
5. Leden die zich voor de vereniging inzetten als trainer/coach van één van de teams van de vereniging ontvangen een kleine bijdrage per seizoen ter compensatie van de reiskosten.
6. In bijzondere gevallen kan door het bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de verplichting tot het betalen van contributie. Leden komen o.a. hiervoor in aanmerking indien zij meer dan 3 maanden niet hebben kunnen deelnemen aan wedstrijden en trainingen van Batouwe Basketball. De bijzondere gevallen dienen schriftelijk ingeleverd te worden bij de penningmeester, waarna zij in de eerst volgende bestuursvergadering besproken en beoordeeld worden. De inschrijf- en contributiegelden die door de bond doorberekend zijn, zullen in ieder geval verschuldigd blijven door de leden van Batouwe Basketball.

Huishoudelijk reglement Basketballvereniging Batouwe

zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten gedateerd 13 juni 1979

7. Ieder die moedwillig of door nalatigheid schade aanricht aan materiaal van de vereniging of aan zaken waarvoor de vereniging aansprakelijk is, is verplicht deze schade te vergoeden en wel uiterlijk een maand nadat hem schriftelijk kennis is gegeven van het bedrag van de schade, dit op straffe van royement.
8. Voor leden die namens Batouwe Basketball deelnemen aan de trainers cursus JTB geldt in principe, indien zij de vereniging binnen een jaar verlaten na deelname aan de cursus, dat zij 2/3 van de totale kosten terug zullen moeten betalen aan Batouwe Basketball. Indien zij na 2 jaar de vereniging verlaten zullen zij 1/3 van de totale kosten terug moeten betalen (ervan uitgaande dat er die jaren ook werkelijk training is gegeven aan een van de Batouwe-teams.). Uitzonderingen dienen schriftelijk aangevraagd te worden bij het bestuur, welke vervolgens vastgelegd dienen te worden in een persoonlijk contract.

Clubtenue

Artikel 22.

1. Het clubtenue bestaat uit wit shirt en witte broek afgewerkt met rode biezen, rode nummers en clublogo.
2. Bij aanvang van het lidmaatschap dient het clubtenue te worden aangeschaft tegen de dan geldende prijs.
3. Ieder lid verplicht in het verenigingstenue te spelen zoals vermeld in artikel 22, lid 1.
4. De spelersnummers worden toegekend door de vereniging.
5. Teams waarvan de kleding gesponsord wordt dienen er voor te zorgen dat de tenues gezamenlijk gewassen worden.
6. De teamleden dienen bij het einde lidmaatschap én na de laatste wedstrijd in het lopende seizoen het sponsortenue in te leveren bij de vereniging.
7. De leden, die deelnemen aan oefen- en/of competitiewedstrijden zijn verplicht het clubtenue te dragen.
8. Het bestuur heeft het recht een ander tenue voor een team te accepteren, als bedoeld in artikel 22, lid 1.

Wedstrijden, tafelen en fluiten

Artikel 23.

Leden, die verhindert zijn gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor deelneming aan wedstrijden, dienen hiervan direct kennis te geven aan trainer/coach of aanvoerder.

Artikel 24.

1. Ieder competitie spelend lid is verplicht deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde opleidingen voor scheidsrechters en/of tafeljury. Voor tafeljury is de minimale leeftijd 12 jaar en voor scheidsrechter 15 jaar. De leeftijd op de examendatum is bepalend.
2. Het bestuur heeft de bevoegdheid leden die verzuimen deel te nemen aan de opleidingen zoals vermeld in het voorgaande lid uit te sluiten van deelname aan trainingen en/of wedstrijden van de vereniging.

Artikel 25.

1. Ieder competitie spelend lid is verplicht te tafelen of te fluiten van aan hem opgedragen wedstrijden zoals vermeldt in het zaaldienstrooster of op andere wijze aan hem is medegedeeld.
2. Bij verhindering dient door het aangewezen lid zelf tijdig voor vervanging te worden gezorgd.
3. Indien niet of niet tijdig voor vervanging is gezorgd, krijgt het aangewezen lid een rode kaart. Dit betekent automatisch schorsing voor één competitiewedstrijd.
4. Bij een tweede rode kaart in hetzelfde seizoen wordt het betreffende lid geschorst voor 5 achtereenvolgende uit- en thuiswedstrijden van het betreffende team. Tevens worden seniorenleden beboet met een boete van € 25.
5. Bij het ontvangen van 3 rode kaarten in 1 seizoen gaat de vereniging over tot het verbreken van het lidmaatschap.

Huishoudelijk reglement Basketballvereniging Batouwe

zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten gedateerd 13 juni 1979

Boetes

Artikel 26.

1. De door het rayonbestuur of de NBB opgelegde boetes worden in de volgende situaties doorberekend aan de leden:
 - a) Indien de spelerskaart door toedoen van het lid niet in orde is;
 - b) Indien het tenue niet voldoet aan de gestelde eisen;
 - c) Indien een team niet of te laat is komen opdagen voor een wedstrijd;
 - d) Indien een speler of coach door de straf- en geschillencommissie van de NBB een boete wordt opgelegd c.q. veroordeeld wordt in de kosten;
 - e) Indien onomstotelijk vaststaat dat de boete veroorzaakt is door nalatigheid van het lid dan wel het team van de vereniging;
2. Bij onduidelijkheden beslist het bestuur van de vereniging.

Straffen

Artikel 27.

1. Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste één jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.
2. Als redenen voor schorsing komen slechts in aanmerking, wangedrag tijdens bijeenkomsten en wedstrijden, alsmede het niet nakomen van geldelijke verplichtingen in de zin van artikel 4.
3. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld. Alle schorsingen, welke bij het houden van de jaarlijkse algemene ledenvergadering nog lopen, vervallen alsdan van rechtswege, tenzij de algemene ledenvergadering de schorsing verlengt.

Slotbepalingen

Artikel 28.

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het huishoudelijk reglement. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
3. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts in een algemene ledenvergadering worden behandeld; het behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
4. Dit reglement en zijn eventuele wijzigingen treden in werking volgende op de dag van goedkeuring door de algemene ledenvergadering.
5. Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging en kan nooit gelezen worden dan in verband met de genoemde statuten.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering, gehouden op 28 maart 2002.

Aangepast op de algemene ledenvergadering, gehouden op 27 maart 2003

Aangepast op de algemene ledenvergadering, gehouden op 16 maart 2009

Aangepast op de algemene ledenvergadering, gehouden op 12 mei 2015

Het dagelijks bestuur,

M. Kathmann
Voorzitter

D. Berkelmans
Secretaris

H. Bouwmeister
Penningmeester

Huishoudelijk reglement Basketballvereniging Batouwe

zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten gedateerd 13 juni 1979

Bijlage:

Wijzigingen dd. 21 mei 2015:

1. Roepnaam BV Batouwe gewijzigd in Batouwe Basketball
2. Wijziging Logo
3. Redactionele aanpassingen
4. Wijziging van 4x proeftraining naar 3x (art. 3 lid 2)
5. Verwijderen voorlopig lidmaatschap (art. 3 lid 5)
6. Toevoeging niet afgeven van schuldvrijverklaring bij openstaande verplichtingen en beëindiging lidmaatschap (art. 4 lid 5)
7. Wijziging naam Commissie administratieve zaken in Commissie Algemeen en Wedstrijdsecretariaat (art. 11 lid 1 en art. 12)
8. Wijziging van naam Redactie clubblad naar Redactie website en Sociale Media en wijziging takenpakket (art. 16)
9. Wijziging datum dat ALV uiterlijk moet zijn gehouden van 30 april naar 31 mei (art. 17 lid 1)
10. Wijziging vervaldata incasso contributie van 31 mei en 31 januari naar vervalmaanden juli en januari (art. 21 lid 2)
11. Wijziging vergoeding trainer/coaches van korting contributie naar kleine vergoeding ter compensatie van de reiskosten (art. 21 lid 5)
12. Wijziging ontheffing contributie bij 4 maanden niet kunnen deelnemen aan wedstrijden/trainingen naar 3 maanden (art. 21 lid 6)
13. Wijziging namen Bestuursleden ter ondertekening van E. Kets (voorzitter), A. Rasing (secretaris) en P. Peren (penningmeester) naar M. Kathmann (voorzitter), D. Berkelmans (secretaris) en H. Bouwmeister (penningmeester).